

Wir suchen Dich!

Medizinische/-r Sekretär/-in (80%)

Willkommen im Seniorenzentrum Zion – einem Zuhause für 61 Bewohner in 43 Einer- und 9 Zweierzimmern. Unser christlich geführtes Haus bietet von selbstständigen bis schwerst pflegebedürftigen Senioren ein liebevolles Zuhause. Wir suchen Verstärkung!

Deine Rolle

- Du erstellst Abrechnungen (Bewohner, Medikamente, Pflegematerial etc.)
- Du hilfst bei der Führung der BESA- und Inkontinenzstufung
- Du bist verantwortlich für das Bestell- und Lagerwesen (z. B. Büromaterial Pflegedienst, Pflegeutensilien, Verbrauchs- und Inkontinenzmaterial)
- Du erledigst administratives bei Bewohnereintritt und -austritt sowie Verlegung (intern und extern) und führst Bewohnerdossier
- Du organisierst und koordinierst Termine, Besprechungen und Weiterbildungen
- Du unterstützt das Pflegeteam bei administrativen Aufgaben
- Du führst Korrespondenzen

Dein Profil

- Ausbildung als Med. Sekretär/-in, Arztsekretär/-in, Med. Praxisassistent/-in oder Fachfrau/Fachmann Gesundheit mit Kaufm. Hintergrund oder Kaufm. Grundausbildung mit Erfahrung im medizinischen Bereich
- Du achtest ältere Menschen und wahrst ihre Würde
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe EDV-Kenntnisse

Wir bieten

- Geregelte Arbeitszeiten (Mo. - Fr.)
- Familiäre Atmosphäre und wertschätzende Mitarbeiter-Kultur
- Kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- 5–7 Wochen Ferien
- Gratisparkplätze
- Vergünstigte Verpflegung und viele weitere Benefits

Bereit für diese Herausforderung? Ruf uns an!

Kontakt: Julia Jenninger / Vanessa Weber
Telefon: 044 802 18 18
E-Mail: bewerbung@sz-zion.ch

Mehr Infos findest du auf:
seniorenzentrum-zion.ch